

Deloitte.

Deloitte
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56
Imaneq 33, 6.-7. etage
Postboks 20
3900 Nuuk

Telefon +299 321511
Telefax +299 322711
www.deloitte.dk

Kalaallit Nunaata Radioa

**Ukiumoortumik naatsorsuutit 2017
Årsrapport 2017**

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Institutionsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors påtegning	3
Ledelsesberetning	4
Anvendt regnskabspraksis	10
Resultatopgørelse for 2017	11
Balance pr. 31.12.2017	12
Pengestrømsopgørelse for 2017	14
Noter	15

Institutionsoplysninger

Institution

Kalaallit Nunaata Radioa

Postboks 1007

3900 Nuuk

Hjemstedskommune: Kommuneqarfik Sermersooq

Telefon: + 299 361500

Telefax: + 299 361502

Internet: www.knr.gl

E-mail: info@knr.gl

Bestyrelse

Nukaraq Eugenius, formand

Mads B. Christiansen

Juãna Petrussen

Ruth Montgomery-Andersen

Knud-Aalua Lynge

Direktion

Karl-Henrik Simonsen, direktør

Revision

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Godkendt på bestyrelsesmødet, den

Dirigent

Ledespåtegning

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 for Kalaallit Nunaata Radioa.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Nuuk, den 27. marts 2018

Direktion



Karl-Henrik Simonsen
direktør

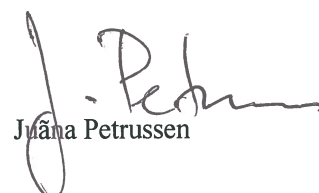
Bestyrelse



Nukaraq Eugenius
formand



Mads B. Christiansen



Juana Petrussen



Ruth Montgomery-Andersen



Knud-Aalua Lyng

Den uafhængige revisors påtegning

Til ejerne af Kalaallit Nunaata Radioa

Vi har revideret årsrapporten for Kalaallit Nunaata Radioa for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017, der omfatter ledelsespåtegning, ledelsesberetning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter.

Ledelsens ansvar for årsrapporten

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med de for Grønlands Selvstyre gældende regler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsrapporten på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge grønlandsk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsrapporten er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsrapporten. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsrapporten, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for institutionens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige, samt den samlede præsentation af årsrapporten.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsrapporten giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af institutionens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017.

Supplerende oplysning vedrørende forståelsen af revisionen

Institutionen har i overensstemmelse med Grønlands Selvstyres praksis medtaget budget som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgettet har ikke været underlagt revision.

Nuuk, den 27. marts 2018

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab


Bo Colbe
statsautoriseret revisor

Ledelsesberetning

	<u>2013</u> t.kr.	<u>2014</u> t.kr.	<u>2015</u> t.kr.	<u>2016</u> t.kr.	<u>2017</u> t.kr.
5 års hovedtal					
Nettoomsætning	68.402	70.779	68.077	77.079	67.961
Dækningsbidrag	72.542	74.853	73.144	82.159	73.550
Resultat af primær drift	66.573	67.126	67.809	77.391	68.161
Årets resultat	765	262	426	9.518	(6.208)
Varedebitorer	464	359	712	721	758
Egenkapital	(9.778)	(5.079)	(878)	12.312	6.103
Balancesum	10.384	6.537	6.540	16.531	9.767
Nøgletal					
Dækningsgrad (%)	106	106	107	107	108
Overskudsgrad (%)	97	95	100	100	100
Varedebitorernes kreditdage	2	1	3	3	3
Egenkapitalens forrentning (%)	(8)	(4)	(14)	166	(67)
Soliditetsgrad (%)	(94)	(78)	(13)	74	62

Ledelsesberetning

KNR har til formål via tv og radio at sikre hele den grønlandske befolkning et bredt udbud af programmer og tjenester omfattende nyhedsformidling, oplysning, undervisning, kunst og underholdning (public service forpligtelserne). KNR kan i sit udbud af programmer og tjenester tillige benytte internet og andre elektroniske platforme.

Der skal i programudbuddet tilstræbes kvalitet, alsidighed og mangfoldighed.

KNR skal i det samlede programudbud tilbyde en bred samfundsmæssig dækning af Grønland og således afspejle den mangfoldighed af kultur, livsopfattelser og levevilkår, der er i de forskellige dele af landet.

Udvikling i aktiviteter og økonomisk forhold

Årests driftresultat udviser et underskud på 6.208 t.kr. Det er en negativ afvigelse i forhold til budgettet på 85 t.kr. Afvigelsen skyldes flere faktorer:

Positive afvigelser:

- Flere radioreklamer
- Flere TV-reklamer
- Flere SMS-indtægter
- Færre honoraromkostninger
- Færre kontraktomkostninger
- Færre administrationsomkostninger

Negative afvigelser;

- Flere lønomkostninger (flere feriepenge samt afsat løn i 2018)
- Flere personaleomkostninger (flere flytteomkostninger, personalpleje mm)
- Flere produktionsomkostninger (lottoriafgifter)
- Flere materiel og It-omkostninger, generelt pga indkøb af nyt teknisk udstyr

Årsberetning

I starten af 2017 rejste bestyrelsen og ledelsen i KNR til Sisimiut for at påbegynde arbejdet med formulering af strategien for perioden 2018 til 2022. Dette blev en udbytterig tur, hvor den nye vision og mission blev nedfældet. Den nye strategi blev færdiggjort december 2017 og bliver taget i brug start 2018.

I februar blev Brugerrådet - som Naalakkersuisut ønskede at etablere - samlet for første gang og har i 2017 holdt de 3 møder som påkrævet.

I løbet af året er der sket følgende i de forskellige afdelinger:

Radioen har fortsat med flowradio fra 7 morgen til 6 aften med langt flere skarpere historier end før og har inddraget lytterne rigtig meget. Radioen har kørt med 3 redaktioner.

Ledelsesberetning

Nyhedsafdelingen er lavet om til en sammenhængende nyhedsredaktion i stedet for de tre, der var før. Samtidig forsøges der stadig med en web-first strategi.

- Der er nedbrudt siloer
- Der er skabt større sammenhængskraft og rød tråd i nyhedsprioriteringerne gennem KNRs forskellige platforme
- Flere journalister samarbejder og leverer til flere platforme

På grund af ovennævnte er der mere produktion i Nyhedsafdelingen.

TV-afdelingen

For KNR TV har året været præget af udfordringer på flere fronter. Ledelsen har i samarbejde med medarbejderne haft fokus og afprøvning af nye koncepter, arbejdsformer, udvikling, nyskabelse af koncepter og programtyper.

TV's programmer har grundlæggende det formål, at vise at "vi kan" som folk.

Overgang til korte tv serier fra vores eksterne leverandører, nyt koncept for Sinerissatsiniit, mere aktuelle og underholdende programmer, må siges at være en succes. I 2018 skal koncepterne udvikles yderligere og kvaliteten skal øges over tid. For specifikke produkter og ressourceforbrug skal revurderes på andre.

KNR går mere og mere over til individuelle aftaler med leverandører, da der kun er tre producerende tv-foreninger tilbage. TV programafdelingen er omlagt til små faste hold, der producerer program serier, enten live eller live on tape.

Der er fokus på et fast hold for fredags underholdings- og kultur produktion.

KNR fortsætter samarbejdet med den Islandske TV-station, lokal N4, om et program, der giver gensidig indsigt for begge naboer.

I 2017 har der været fokus på, at øge overspilning af arkiv materiale. Arbejdet er udført inden for de økonomiske rammer der er til rådighed - og arbejdet forsættes i 2018.

Derudover er der arbejdet meget med en strategisk overgang til teknik, der skal skabe effektivitet og mere indhold. Dette arbejde har krævet meget store ressourcer, især i produktionsafdelingen.

KNR TV fastholder sin udvikling med fokus på aktualitet.

Ledelsesberetning

HR-afdelingen

Det var været et spændende år i HR, hvor der er foretaget flere revideringer og tiltag for at stramme op på diverse retningslinjer og politikker.

Bl.a. er der udarbejdet en stresspolitik, en fraværspolitik, en elevpolitik og sidst, men ikke mindst, en rekrutterings-politik.

Strategiarbejdet har også fyldt en del. Arbejdet med formulering og implementering af KNRs kommende værdier har skabt positiv debat i afdelingerne. Næste opgave omkring værdierne er at ”holde dem i live” i organisationen, så disse bliver det nye DNA i KNR.

Mellemliderne har været på holdkursus i ledelse, og de skal på yderligere 2 kurser i 2018. Fokus har været medarbejderne/individet, og arbejdet med mennesker. Halvdelen af den overordnede ledelse har gennemført Ledelse2 kursus hos Visiobox Nuuk og de resterende gennemfører Ledelse2 kurserne i 2018.

I foråret var der trivselsundersøgelse for medarbejderne og udfaldet af undersøgelsen viste at langt større tilfredshed blandt medarbejderne end antaget pga de seneste års udskiftning af direktører.

Økonomiafdelingen har fået implementeret det nye bogføringsprogram Navision. Det har været en lang sej kamp for at få det til at virke. Ved udgangen af 2017 var der stadig udfordringer, men det forventes at disse overvindes i starten af det nye år.

Pr. 31. december 2017 var der ialt 92 ansatte, heraf 7 elever, som er fordelt på 1 journalistelev og 6 FTP-elever. Til sammenligning var der pr. 31. December 2016 også 92 ansatte.

Årets samlede løn og honoraromkostninger 8.4 mio.kr. Lønoms-kostningerne svarer til 71% af de samlede indtægter for 2017.

Der har i mange år været negativ egenkapital i KNR på grund af et opbygget underskud, der likviditetsmæssigt blev finansieret via et lån fra Selvstyret.

KNR har nu igen efter mange år et positiv egenkapital på 6,1 mio.kr.

Årets resultat blev et underskud på 6,2 mio.kr.

Underskuddet skyldes først og fremmest en periodeforskydning mellem 2016 og 2017. I 2016 modtog KNR et tilskud til anskaffelse af udstyr. Dette tilskud blev indtægtsført i 2016. Udgifterne til løb af udstyr indgår imidlertid i regnskabet for 2017.

Ledelsesberetning

Ser man de to år under et er der samlet realiseret et overskud på 3,3 mio.kr.

Bestyrelsen anser derfor det opnåede driftresultat for tilfredsstillende.

Forventninger til fremtiden – Indsatsområder for 2018

I 2018 vil der især være fokus på 5 temaer.

Organisation og kompetence

Udover den almindelig drift, der omfatter medarbejdertilfredshedsundersøgelser, samt udvikling af ledere og medarbejdere, vil indsatsen omfatte opfølgning og forankring af KNRs værdier.

Derudover skal der arbejdes med sproget i KNR. Dette skal ske i samarbejde med Sprognævnet, hvor der i 2018 bliver ansat en sprogkonsulent i Selvstyret.

Endelig skal både det fysiske og psykiske arbejdsmiljø efterses – og kommunikationen i hele KNR skal afdækkes - og der skal i 2018 udpeges en kommunikationsansvarlig.

Indhold og platforme

Under temaet indhold og plaforme skal nuværende programudbud identificeres og beskrives og der skal etableres teams.

Interressenter og brugerindsigt

Under temaet **Interressenter og brugerindsigt** skal aftales møder med Inatsisartuts kulturudvalg og møde med KNRs departement.

Dertil kommer naturligvis de årlige tiltag, såsom Seer & lytterundersøgelse, medarbejdertilfredshedsundersøgelse samt årligt møde i Brugerrådet.

Derudover skal Folkekærlighed” analyseres.

Sidst og ikke mindst skal der forhandles en ny Public Service kontrakt i løbet af 2018.

Teknik og mediehus

Under temaet **Teknik og mediehus** skal der henover sommeren igangsættes Next Edition i Radioen. Dette vil tage nogle måneder og så vil hele KNR bruge det samme “udstyr” i hele sendefladen.

Identitet og økonomiske rammer

Under temaet **Identitet og økonomiske rammer** skal der i løbet af 2018 gennemføres en kortlægning af de økonomiske sammenhænge i KNR.

Ledelsesberetning

Målet er at opnå en langt større transperans i, hvad der driver udgifterne i KNR og dermed hvad udgifterne anvendes til.

KNR skal frem over kunne forklare, hvad tingene koster og begrunde udgifterne.
Dette er et ønske fra flere instanser.

Der skal herunder beregnes produktions-priser både i TV og i Radioen, ligesom der skal etableres en arbejdsgruppe, der skal finde ud af, hvordan KNR kan tilvejebringe andre indtægter til nye spændende produktioner eller andre tiltag.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med de for Grønlands Selvstyre gældende regler.

Indtægter og udgifter medtaget i det regnskabsår som de vedrører, uanset betalingstidspunktet.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Materielle anlægsaktiver

Der er ikke medtaget værdi af institutionens faste anlæg (bygninger mv.), da disse finansieres og udgiftsføres i Landskassens regnskab.

Driftsmateriel udgiftsføres i anskaffelsesåret.

Feriepenge og andre forpligtelser overfor funktionærer og tjenestemænd

Der er i overensstemmelse med de for Grønlands Selvstyre almindeligt gældende regler ikke afsat feriepengeforpligtelse til funktionærer.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver omfatter tilskud til endnu ikke afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår.

Resultatopgørelse for 2017

	<u>Note</u>	<u>Real. 2017 t.kr.</u>	<u>Budget 2017 t.kr.</u>	<u>Real. 2016 t.kr.</u>
Tilskudsbevilling	1	67.961	67.964	77.079
Andre indtægter	2	<u>5.589</u>	<u>4.838</u>	<u>5.080</u>
Indtægter		<u>73.550</u>	<u>72.802</u>	<u>82.159</u>
Løn og honorarer	3	(51.747)	(52.047)	(50.129)
Øvrige personaleomkostninger	4	(2.355)	(1.684)	(2.627)
Produktionsomkostninger	5	(2.179)	(2.093)	(1.771)
Kontrakter og forpligtelser		(3.073)	(3.142)	(3.172)
Administration		(2.316)	(2.561)	(1.596)
Biler og taxa		(472)	(458)	(907)
Materiel og IT	6	(12.523)	(11.859)	(7.199)
Bygningers drift	7	<u>(5.119)</u>	<u>(5.077)</u>	<u>(5.232)</u>
Omkostninger		<u>79.784</u>	<u>78.921</u>	<u>72.633</u>
Resultat før finansielle poster		(6.234)	(6.119)	9.526
Finansielle indtægter	8	32	0	1
Finansielle omkostninger	9	<u>(6)</u>	<u>(4)</u>	<u>(9)</u>
Årets resultat		<u>(6.208)</u>	<u>(6.123)</u>	<u>9.518</u>

Balance pr. 31.12.2017

	<u>Note</u>	<u>2017 t.kr.</u>	<u>2016 t.kr.</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	10	758	721
Andre tilgodehavender	11	748	10.062
Periodeafgrænsningsposter		<u>182</u>	<u>525</u>
Tilgodehavender		<u>1.688</u>	<u>11.308</u>
Likvide beholdninger		<u>8.079</u>	<u>5.222</u>
Omsætningsaktiver		<u>9.767</u>	<u>16.530</u>
Aktiver		<u><u>9.767</u></u>	<u><u>16.530</u></u>

Balance pr. 31.12.2017

	<u>Note</u>	<u>2017 t.kr.</u>	<u>2016 t.kr.</u>
Egenkapital ved årets begyndelse		8.640	(879)
Gældseftergivelse		3.671	3.672
Egenkapital, årets resultat		<u>(6.208)</u>	<u>9.518</u>
Egenkapital		<u>6.103</u>	<u>12.311</u>
Leverandørgæld		695	1.194
Anden gæld	12	2.794	2.793
Periodeafgrænsningsposter	13	<u>175</u>	<u>232</u>
Kortfristede gældsforpligtelser		<u>3.664</u>	<u>4.219</u>
Gældsforpligtelser		<u>3.664</u>	<u>4.219</u>
Passiver		<u>9.767</u>	<u>16.530</u>

Pengestrømsopgørelse for 2017

	Note	2017 t.kr.	2016 t.kr.
Bevilling		67.961	77.079
Forbrug		<u>(74.170)</u>	<u>(67.561)</u>
		(6.209)	9.518
Ændring i tilgodehavender		9.620	(9.617)
Ændring i kreditorer og anden gæld		<u>(554)</u>	<u>180</u>
Pengestrømme vedrørende drift		<u>2.857</u>	<u>81</u>
Ændring i likvide midler		2.857	81
Likvider 01.01.2017		<u>5.222</u>	<u>5.141</u>
Likvider 31.12.2017		<u>8.079</u>	<u>5.222</u>

Noter

	Real. 2017 t.kr.	Budget 2017 t.kr.	Real. 2016 t.kr.
1. Tilskudsbevilling			
Ordinær bevilling	<u>67.961</u>	<u>67.964</u>	<u>67.579</u>
	<u>67.961</u>	<u>67.964</u>	<u>77.079</u>
2. Andre indtægter			
Reklamer	2.592	2.247	1.781
Sponsorer	68	68	11
Meddelelser/lykønskninger	1.101	1.202	1.267
Øvrige indtægter	<u>1.828</u>	<u>1.321</u>	<u>2.021</u>
	<u>5.589</u>	<u>4.838</u>	<u>5.080</u>
3. Løn og honorarer			
Bestyrelseshonorar	300	300	292
Løn og gager	43.037	43.135	42.132
Honorarer	<u>8.410</u>	<u>8.612</u>	<u>7.705</u>
	<u>51.747</u>	<u>52.047</u>	<u>50.129</u>
4. Øvrige personaleomkostninger			
Til- og fratrædelsesomkostninger, inkl. vakantboliger	319	367	227
Kursus og efteruddannelse	914	877	1.032
Personaleomkostninger i øvrigt	<u>1.122</u>	<u>440</u>	<u>1.368</u>
	<u>2.355</u>	<u>1.684</u>	<u>2.627</u>
5. Produktionsomkostninger			
Produktionsrejser	812	885	420
Produktionsomkostninger i øvrigt	<u>1.367</u>	<u>1.208</u>	<u>1.351</u>
	<u>2.179</u>	<u>2.093</u>	<u>1.771</u>

Noter

	Real. 2017 t.kr.	Budget 2017 t.kr.	Real. 2016 t.kr.
6. Materiel og IT			
Anskaffelser	8.597	10.234	3.287
Serviceaftaler og licenser	1.068	1.003	570
IT-drift	<u>2.858</u>	<u>622</u>	<u>3.342</u>
	<u>12.523</u>	<u>11.859</u>	<u>7.199</u>
7. Bygningers drift			
Vedligeholdelse	117	132	241
Bygningsdrift i øvrigt	<u>5.002</u>	<u>4.945</u>	<u>4.991</u>
	<u>5.119</u>	<u>5.077</u>	<u>5.232</u>
8. Finansielle indtægter			
Renteindtægter fra bankindeståender	<u>32</u>	<u>0</u>	<u>1</u>
	<u>32</u>	<u>0</u>	<u>1</u>
9. Finansielle udgifter			
Renteudgifter i øvrigt	<u>6</u>	<u>4</u>	<u>9</u>
	<u>6</u>	<u>4</u>	<u>9</u>
10. Tilgodehavender fra salg		2017 t.kr.	2016 t.kr.
Tilgodehavender i alt		<u>758</u>	<u>721</u>
		<u>758</u>	<u>721</u>

Noter

	<u>2017</u> <u>t.kr.</u>	<u>2016</u> <u>t.kr.</u>
11. Andre tilgodehavender		
Huslejedeposita boliger	617	507
Personaletilgodehavender	21	0
Tilgodehavende tilskud ved det Grønlandske Selvstyre	0	9.500
Andre tilgodehavender	110	55
	<u>748</u>	<u>10.062</u>
12. Anden gæld		
Mellemregning Ønskekoncerten	0	0
Skyldig A-skat og AMA	1.700	1.545
Skyldig løn og pension	6	264
Feriepenge	414	182
Øvrige skyldige omkostninger	635	802
Skyldig feriepenge	39	0
	<u>2.794</u>	<u>2.793</u>
13. Periodiseringer		
Forudbetalt fra kunder	0	77
Periodiseringer	175	155
	<u>175</u>	<u>232</u>